



1.8. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

ORGANIZACIÓN:

GRUPO SERENTEL

Avenida de la orden, 45

21005, HUELVA

Huelva

B16368813

Emitido en fecha: **20/08/2024**

**CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y
OBLIGACIONES RECOGIDOS EN EL REGLAMENTO (UE)
2016/679 (RGPD), EN LA LEY ORGÁNICA 3/2018
(LOPDGDD) Y EN LA LEY 34/2002 (LSSI)**

<https://www.garanteprivacy.es/>

<https://www.controlaltsup.com>

ControlAltSup, S.L. B87304283

Puerto de la Cruz Verde, 26

28045, Madrid. España



ÍNDICE.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

I. INTRODUCCIÓN.

II. INFORMACIÓN GENERAL.

- 1.- ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?
- 2.- ¿Para qué tratamos sus datos personales?
- 3.- ¿Cuál es la base jurídica que legitima el tratamiento de sus datos personales? Es decir ¿qué fundamenta o habilita el que podamos tratar sus datos personales?
- 4.- ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales?
- 5.- ¿Quién debe mantener los datos actualizados?
- 6.- ¿Quiénes pueden ser cesionarios o destinatarios de sus datos personales?
- 7.- Seguridad de los datos personales.
- 8.- ¿Cuáles son sus derechos en protección de datos y cómo puede ejercerlos?

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DERECHOS.

a) ¿Cuáles son mis derechos?

- Derecho de acceso.
- Derecho de rectificación.
- Derecho de supresión.
- Derecho a la limitación del tratamiento.
- Derecho de oposición.
- Derecho de portabilidad.

b) ¿Quién puede ejercitar estos derechos ante la organización?

c) ¿Cómo y dónde puedo ejercitar estos derechos?

d) Información complementaria.

IV. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

1. CLIENTES Y ASOCIADOS.



2. PROVEEDORES.

3. REDES SOCIALES.

4. CORREO ELECTRÓNICO.

5. FORMULARIOS DE RECOGIDA DE DATOS - CONSENTIMIENTO EXPRESO.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

I. INTRODUCCIÓN.

GRUPO SERENTEL, (en adelante, la organización) se reserva la facultad de modificar esta Política con el objeto de adaptarla a novedades legislativas, criterios jurisprudenciales, prácticas del sector, o intereses de la entidad. Cualquier modificación en la misma será anunciada con la debida antelación, a fin de que tengas perfecto conocimiento de su contenido.

Para poder prestarte determinados servicios es necesaria la gestión de tus datos personales. A estos efectos, los mismos, se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de La organización GRUPO SERENTEL, y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad, principalmente, con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

II. INFORMACIÓN GENERAL.

A continuación, La organización informa, de manera general, acerca de la salvaguarda de la privacidad y de la protección de los datos de carácter personal aplicada a las actividades de tratamiento que efectúa a nivel del Portal, así como por otros medios:

1.- ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?

La organización GRUPO SERENTEL, con CIF: B16368813, tiene la condición de responsable del Tratamiento, con domicilio social a estos efectos en Avenida de la orden, 45. 21005, HUELVA (Huelva).

E-mail de contacto: gerencia@gserentel.com

Nuestra web:

Nuestra Organización dispone de Delegado de Protección de Datos (DPD) al que puede enviar dudas, sugerencias y reclamaciones sobre el uso de su datos.

Email de contacto del DPD:



2.- ¿Para qué tratamos sus datos personales?

La finalidad de la recogida y tratamiento de los datos personales, a través de los distintos formularios propiedad de la organización, puestos a disposición de los Usuarios, responden, según el caso concreto, para gestionar y atender a solicitudes de información, dudas, quejas, felicitaciones o sugerencias a las publicaciones o a cualesquiera servicios o actividades, actos o eventos prestados, ofertados, patrocinados y/o esponsorizados por la organización. En concreto en la organización tratamos los datos con estas finalidades:

- Información y, en su caso, tramitación de la solicitud de alta y gestión de su condición como Asociado de la organización / Cliente de la organización.
- Gestión económica, contable, administrativa y de facturación en cualquier de sus condiciones (Asociado de la organización/ Cliente de la organización; pedidos publicaciones; inscripciones).
- Gestión de las solicitudes de suscripción para la recepción de comunicados y boletines electrónicos acerca de la organización.
- Atención, respuesta y gestión de las solicitudes de información o de contacto realizadas a la organización.
- Envío de información sobre los servicios propios de la organización, jornadas y eventos que se organicen incluyendo información sobre los servicios de la organización.
- Realización de estudios de mercado para medir la calidad de los servicios de la organización, a través de encuestas de satisfacción.
- En el caso de compras a través de la página web de la organización, los datos recabados en la misma se usarán para gestionar la relación contractual con la organización, así como para la gestión económica, contable, administrativa, y de facturación derivada de la misma.
- Inclusión, en los casos que corresponda, en el área de acceso restringido de la web.

3.- ¿Cuál es la base jurídica que legitima el tratamiento de sus datos personales? Es decir ¿qué fundamenta o habilita el que podamos tratar sus datos personales?

La base jurídica que nos legitima para el tratamiento de sus datos personales son las siguientes; (i) el consentimiento otorgado por usted mediante la firma o aceptación de los pertinentes formularios, para uno o varios fines específicos (II) y en su caso la ejecución de un contrato del que Ud. sea parte, en condición de contratista o cliente.

4.- ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales?

Sus datos personales los conservaremos durante el plazo correspondiente para mantener un historial de atención y gestionar nuestros servicios de forma eficiente y la persona interesada no solicite su supresión. Incluso solicitada la supresión, se mantendrán bloqueados durante el tiempo necesario, y limitando su tratamiento, únicamente para alguno de estos supuestos: cumplir con las



obligaciones legales/contractuales de cualquier tipo a que estemos sometidos y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualesquiera responsabilidades por nuestra parte y/o el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con el titular de los datos.

5.- ¿Quién debe mantener los datos actualizados?

Por otro lado, con el fin de que los datos obrantes en nuestros ficheros, informáticos y/o en papel, siempre correspondan a la realidad, se tratará de mantener actualizados. De manera que, a estos efectos, el Usuario deberá realizar los cambios, directamente, cuando así esté habilitado o comunicándose, por medio fehaciente, al área o departamento correspondiente de la organización.

6.- ¿Quiénes pueden ser cesionarios o destinatarios de sus datos personales?

Los datos personales no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos necesarios para el desarrollo, control y cumplimiento de la/s finalidad/es expresada/s, en los supuestos previstos según Ley.

7.- Seguridad de los datos personales.

La organización adoptará en su sistema de información las medidas técnicas y organizativas adecuadas, dando cumplimiento al principio de responsabilidad proactiva, a fin de garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos almacenados, evitando así, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado; teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables asociadas a cada uno de los tratamientos.

8.- ¿Cuáles son sus derechos en protección de datos y cómo puede ejercerlos?

Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad o, en su caso, oposición. a estos efectos, deberá presentar un escrito en la organización, mediante correo electrónico dirigido a la dirección siguiente gerencia@gserentel.com o la dirección postal indicada anteriormente.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá



interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

A continuación, se aporta más información acerca del ejercicio de sus derechos en protección de datos:

- **¿Cuáles son mis derechos?**
- **¿Quién puede ejercitar estos derechos ante la organización?**
- **¿Cómo y dónde puedo ejercitar estos derechos?**

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE DERECHOS.

a) ¿Cuáles son mis derechos?

La normativa de protección de datos permite que pueda ejercer ante el responsable del tratamiento, la organización, los derechos de acceso, rectificación, oposición, portabilidad, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento y de no ser objeto de decisiones individualizadas, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de datos, en adelante "RGPD") y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD):

Derecho de acceso.

Usted tiene derecho a conocer:

- Si estamos tratando o no datos personales que le conciernen.
- El origen de sus datos, si no nos los proporcionó Usted.
- Los fines del tratamiento de sus datos.
- Las categorías de datos de que se trate.
- Los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales.
- De ser posible, el plazo previsto de conservación de los datos personales (o, de no ser posible, los criterios utilizados para determinar este plazo).
- El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.
- Si tomamos decisiones automatizadas -incluida la elaboración de perfiles- usando sus datos personales.

Derecho de rectificación.



Usted tiene derecho a que se rectifiquen sus datos personales:

- Completándolos, si éstos fuesen incompletos.
- Actualizándolos o rectificándolos, si por cualquier motivo ya no resultasen acordes a la realidad vigente o fuesen inexactos.
- Mediante el ejercicio del derecho de rectificación, garantizaremos que todos sus datos personales sean precisos y completos.

Derecho de supresión.

Usted tiene derecho a que se supriman sus datos personales cuando se de alguna de las condiciones siguientes:

- Dichos datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o tratados.
- Usted retire el consentimiento en que basamos el tratamiento de sus datos y éste no se pueda amparar en otra base de legitimación.
- Usted haya ejercitado con éxito el derecho de oposición al tratamiento de sus datos.
- Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente.

Derecho a la limitación del tratamiento.

Usted tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento de sus datos personales (es decir, que los conservemos sin utilizarlos para los fines previstos).

Derecho de oposición.

Usted tendrá derecho a solicitarnos que dejemos de usar sus datos personales, por ejemplo, cuando crea que los datos personales que tenemos sobre usted puedan ser incorrectos o crea que ya no necesitemos usarlos.

Derecho de portabilidad.

Cuando el tratamiento de sus datos esté basado en el consentimiento o sea necesario para la ejecución de un contrato o precontrato y se efectúe por medios automatizados, usted tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable, es por ello que la organización le facilitará la portabilidad de tus datos al nuevo responsable.

b) ¿Quién puede ejercitar estos derechos ante la organización?

Ud. en calidad de interesado o titular de los datos de carácter personal, actuando en su propio nombre y derecho.

A través de otra persona que actúe, debidamente acreditada, como representante legal (Ej. cuando los titulares de la patria potestad o tutela actúan en nombre de persona menor de 14 años o cuando se actúa como representante legal de una persona con diversidad funcional) o voluntario



(persona que Ud. libre y voluntariamente haya otorgado poderes de representación a estos efectos).

c) ¿Cómo y dónde puedo ejercitar estos derechos?

- Por correo Postal:

Puede presentar el escrito remitiendo a la siguiente dirección postal: Avenida de la orden, 45. 21005, HUELVA (Huelva).

- Por internet:

Puede presentar el escrito remitiendo un correo electrónico a la siguiente dirección gerencia@gserentel.com

En ambos casos, deberá:

- Aportar los datos e información suficientes para atender la solicitud. A estos efectos, podrá utilizar los modelos de formulario de los que pone a su disposición la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos>
- Firmar el impreso de manera manuscrita o, en su caso, y de disponer de certificado digital reconocido, firmarlo electrónicamente.
- Adjuntar fotocopia de DNI, Pasaporte, NIE u otro documento identificativo equivalente.

En caso de actuar en representación de un tercero, se debe incluir también copia de su DNI o documento identificativo equivalente, así como el documento acreditativo de la representación del interesado.

Enviar el formulario y documentos acreditativos de su identidad por cualquiera de los medios anteriormente mencionados.

d) Información complementaria.

La organización analizará si la petición se ajusta o no a derecho. Comunicará al peticionario la decisión adoptada, procediendo en consecuencia: si es estimatoria, adoptará las medidas oportunas según el derecho ejercido; si es desestimatoria, indicará el sistema de recursos previstos legalmente. En caso de que las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas (p. ej., carácter repetitivo) La organización podrá: (i) Cobrar un canon proporcional a los costes administrativos soportados (ii) Negarse a actuar.

Para más información o aclaración acerca de sus derechos en protección de datos de carácter personal puede remitir escrito a la siguiente dirección de correo electrónico gerencia@gserentel.com.



IV. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

1. CLIENTES Y ASOCIADOS.

Sus datos son tratados por la organización como responsable del tratamiento.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de mantener relaciones de cualquier índole con nuestros clientes como consecuencia de la relación contractual que mantenemos, en especial la referida a la gestión económica, administrativa y fiscal, de calidad, y atención personalizada necesarias para dar cumplimiento a la relación contractual.

La licitud del tratamiento está basada en el artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y 6.1c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

El plazo de conservación de sus datos personales será, mientras dura la relación establecida y una vez finalizada ésta, se conservarán en base a los plazos legales de conservación en materia económica y fiscal, que en base al tipo de documento puede oscilar entre un mínimo de 4 años y un máximo de 10 años.

2. PROVEEDORES.

Los datos personales del firmante del contrato, así como de las personas que participen o estén en contacto con ocasión de la prestación del servicio, serán tratados por la organización, en calidad de Responsable de Tratamiento.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos es la relación contractual, para la formalización y ejecución del mismo.

La finalidad del tratamiento es mantener la relación contractual, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el desarrollo y control del/los servicio/s contratado/s y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquéllos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar la relación contractual, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y puedan ser requeridos por las autoridades públicas competentes (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).



3. REDES SOCIALES.

La organización cuenta con diferentes perfiles en redes sociales para dar a conocer sus actividades e interactuar con los usuarios. Los usuarios de dichas redes sociales que decidan voluntariamente seguir o ser amigos de la organización, manifiestan su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales relativos a su perfil para interactuar en la red social. La organización no recaba datos procedentes de las redes sociales para finalidades diferentes a las mencionadas.

La utilización de redes sociales comporta una transferencia internacional de datos para la prestación del servicio. Esta comunicación se realiza en base a la adopción por parte de la red social de cláusulas contractuales tipo, conforme a la Decisión 2010/87 de la Comisión Europea. En cualquier momento puede dejar de seguir o ser amigo de la organización.

El usuario debe respetar los derechos de terceros, especialmente, derechos de intimidad y protección de datos, así como la normativa de propiedad intelectual e industrial, en toda aquella información que publique en su página web la organización.

Se prohíbe la publicación de información que de cualquier forma atente contra la moral, el orden público, los derechos fundamentales, las libertades públicas, con especial atención al honor, la intimidad o la imagen de terceros y, en general, contra los derechos humanos. El usuario de la web será el único responsable de la información que publique.

Recomendamos revise la configuración de privacidad de la red social y adjuntamos enlace a las diferentes políticas de privacidad:

Twitter: <https://twitter.com/es/privacy>

Facebook: <https://es-es.facebook.com/privacy/explanation>

Instagram: <https://es-es.facebook.com/help/instagram/519522125107875>

LinkedIn: <https://es.linkedin.com/legal/privacy-policy>

Youtube: <https://www.youtube.com/intl/es/about/policies/#community-guidelines>

4. CORREO ELECTRÓNICO.

Los datos personales que tratemos consecuencia de la recepción y/o intercambio de correos electrónicos, se tratarán con la finalidad de atender y dar respuesta a su petición de información o consulta, para mantener los contactos comerciales o profesionales y relaciones que se produzcan como consecuencia de la misma, o para el mantenimiento en su caso de una relación contractual.



En _____, a ____ de _____ de _____

Firmado:

Representante legal de GRUPO SERENTEL